**马耳他商务签证所需材料**

马耳他商务签证主要签发给以商务目的个人申请者，商务种类签证主要包括：沟通或签订合同、采购商品货物原材料、 销售货品或服务、实地培训等等。

签证类型：商务签证

有效期限：以使馆签发为准

停留期限：以使馆签发为准

入境次数：以使馆签发为准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **签发对象** | **签证材料** | **材料要求** |
| 以商务访问为目的的个人申请者可申请申根签证。 | 个人申请表（原件） | •有申请者本人签字  •未满18周岁需由监护人签字 |
| 照片（原件） | •2张彩色照片  •近6个月拍摄的白底照片  •两张规格相同 |
| 护照（原件） | •护照原件及一份复印件  •复印所有签证页但空白页不需要复  印，如有延期页，须提供延期页复印件  •护照有效期至少到截止有效期后的 3 个月并且从中国离境日期后至少有 6 个月的有效期。  •要求至少仍保留 2 页空白页。 |
| 医疗保险（中英文版） | •保额至少在3万欧元以上  •包含紧急医疗救治  •覆盖全部申根国以及本次入境时间 |
| 邀请函（原件） | •需使用公司正式的信头纸并加 盖公章，签字。  •须包含如下信息：任职公司的详细地址和联系方式；签字人员的姓名和职务；访问目的和访问时间；详细行程；支付旅行和生活费用的单位或个人的确认函。  •活动或培训主办方的邀请函 |
| 资产证明 | •最近 3 个月的银行对账单（盖公章的原件）,无需存款证明。  •若申请人的公司（负责）支付旅行及生活费用,需提供申请人（或雇主）公司的资金证明  •若申请人本人支付旅行及生活费  用，需提供申请人本人的偿付能力证明。  •若外方邀请公司支付旅行及生活费用，需提供邀请公司的资金证明，该证明须包括在马耳他公证的声明原件及相关辅助材料。 |
| 营业执照（复印件） | •加盖公司公章的公司营业执照复印件需使用公司正式的信头纸，签字。 |
| 雇主证明信（原件） | •使用公司正规抬头纸打印，领导签字加盖工章 •在职证明内容需包括：单位名称、本人职务及收入、旅行时间、负责人职务、签字以及电话、传真，和单位的营业执照/企业机构代码证号。  •需要注明担保申请人按期回国 •同一单位的申请人必须以名单的形式打在同一份抬头纸上,而且每人都要提供担保原件 |
| 房产证（复印件） | •如有可提供，房产证或购房发票任选其一  •本人或配偶名下的均可（提供婚姻关系证明） |
| 活期银行卡对帐单（原件） | •申请人名下3-6个月内有交易记录的工资卡或借记卡或储蓄卡对帐单原件，有银行盖章 |
| 行驶证（复印件） | •本人名下或夫妻共有的机动车行驶证或机动车登记证任选其一（需提供结婚证） |
| 全程机酒店预订单（复印件） | •入住日期覆盖在境外停留的全部天数  •入住人姓名涵盖申请人及同行人且名字准确 |
| 行程单（复印件） | •英文版行程单，内容覆盖在境外停留期间的全部行程，注明停留的日期、城市、所有交通方式及景点 |

特别提示：

在申请马耳他商务签证时，使馆有可能要求申请者补充材料，所以申请者递交材料后注意接听使馆电话以及邮件就可，如有疑惑可咨询马耳他签证服务中心。